



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. julio 31 de 2026

Señor(a)
Edinson Eljaude Castilla
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8919858 de 2026
Coordinador académico
Coordinación Académica de Servicios Asistenciales
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8919858 de 2026

Martha Lucia Torralba Leuro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1022998246, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y nueve millones quinientos ochenta y cinco mil ochocientos dos pesos m/cte. (\$49.585.802). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de trescientos quince mil ochocientos treinta y tres pesos m/cte. (\$315.833), b) (10) diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos m/cte. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación de talento humano en salud en las áreas temáticas de salud pública, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico y rehabilitación.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico y rehabilitación.	Acompañamiento a la ficha 3316602 Técnico en salud oral III trimestre en fase de ejecución, en formación presencial con articulación de las competencias: Asiste en la prestación del servicio odontológico y Control del riesgo bucal. Inducción de aprendices ficha 3316602 para practica lectiva en escenarios simulados y reales.	Portafolio del instructor con formatos vigentes y el aprendiz en plataforma Team y Google Classroom, reporte de PDF en Sofia plus mes julio 2026, socialización de plan de trabajo y concertación de seguimiento a encuentros pedagógicos. Comunicaciones electrónicas con la oficina de gestión del conocimiento y asistencia presencial para el ingreso. Formato de seguimiento a practica lectiva.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Se orienta la formación presencial de aprendices del técnico en salud oral ficha 3316602 en fase de planeación del proyecto formativo. Articulada con las competencias Asiste en la prestación del servicio odontológico y Control del riesgo bucal. Entrega de paz y salvos ante convenio docencia servicios con la Subred Sur.	Portafolio del aprendiz y el instructor en plataforma Team y Google Classroom. Se orienta formación presencial en instituciones con CDS Subred Sur (USS Manuela Beltrán, Danubio, H. Meissen, H. Vista hermosa, Candelaria y Tunal) vigente de aprendices de la ficha 3316602 en la fase de ejecución, Formato de seguimiento a practica lectiva
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Entrega de evidencias de ejecución y evaluación de la estrategia WorldSkills vigencia 2026 para la habilidad 105D-Salud oral.	Comunicaciones electrónicas con el equipo ejecutor del centro de formación. Lista de asistencia y registro fotográfico. Carpeta OneDrive de fortalecimiento de la



			estrategia WorldSkills para la regional Distrito Capital.
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Comunicación constante con encargados de oficina de SST del CFTHS por medio de comunicaciones electrónicas por parte de CFTHS, participación en la brigada de emergencias del CFTHS.	Seguimiento a comunicaciones institucionales por medios oficiales (correo institucional, resultado de evaluación de implementación del SIGA,
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Desarrollo de FPI orientando en el proceso de la formación de los aprendices de la ficha 3316602 del técnico en salud oral.	Apoyo a la formación en práctica simulada en ambiente simulados y reales de formación sede San Antonio y acompañamiento en los sitios de práctica hospitalaria de la ficha 3316602 del técnico en salud oral. Seguimiento a encuentros pedagógicos y plan de trabajo y formato de seguimiento a practica lectiva firmados.
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Socialización de las competencias: Asiste en la prestación del servicio odontológico Y Controlar el riesgo bucal, lineamientos normativos y protocolos institucionales de los aprendices de la ficha 3316602 del técnico en salud oral. Entrega de informes sobre la ejecución de la FPI nate la coordinación académica, Juicios evaluativos correspondientes al segundo trimestre académico 2026 de las competencias mencionadas	Aplicación de listas de chequeo en aula de simulación, y en los sitios de practica CDS para el cumplimiento de las competencias: Evidencia de conocimiento, desempeño y producto, reporte de juicios evaluativos de la ficha 3316602 entregados a coordinación, socialización de plan de trabajo con todos los aprendices de la ficha y llegar acuerdos razonables y prácticos. Implementación de planes de mejoramiento para casos espécies. Juicios evaluativos correspondientes al segundo trimestre académico 2026 de las competencias mencionadas en Sofia plus y comunicaciones



			electrónicas para entrega de informes.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Socialización de las competencias: Asiste en la prestación del servicio odontológico Y Controlar el riesgo bucal y Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud, lineamientos normativos y protocolos institucionales de los aprendices de la ficha 3316602 del técnico en salud oral, actividad plataforma Teams de las actividades. Alistamiento y planeación pedagógica para el tercer trimestre académico 2026 de la ficha 3316602.	Aplicación de listas de chequeo en aula de simulación, grabación de sesiones formativas mediadas por TEAMS y en los sitios de practica para el cumplimiento de las competencias: Asiste en la prestación del servicio odontológico, Controlar el riesgo bucal. Cumplir con el seguimiento a las actividades implementadas de PyP de salud oral según delegación, lineamientos normativos y protocolos institucionales Evidencia de conocimiento de la competencia de Realizar actividades de asistencia odontológica según delegación teniendo en cuenta el procedimiento establecido y protocolo de atención clínica socialización de plan de trabajo con todos los aprendices de la ficha y llegar acuerdos razonables y prácticos. Comunicaciones electrónicas para la entrega de planillas de rotación hospitalaria ficha 3316602.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Participación en reunión para el análisis y selección para la guía de aprendizaje para programas en cursos de formación complementaria afines al programa de salud oral.	Seguimiento a comunicaciones electrónicas, lista de asistencia al curso de formación además de registro fotográfico, inscripción en aplicativo Sofia plus.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		cumplimiento de esta obligación
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Participación en la II jornada de 2026 en fase II en selección de aspirantes a ingresar al programa técnico en salud oral para el III trimestre académico del 2026	Asistencia virtual a sesión de contextualización por parte de dirección académica del centro. Diligenciamiento de formato de puntuación y asistencia a la jornada presencial en la sede INCAP el día 1 de julio 2026, firmas listadas de asistencia y entrega de resultados.
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas	Cuidado de equipos utilizados en la ejecución de la formación y entrega de insumos para los sitios de practica y actividades simuladas.	Acta de registro de entrega de EPP en el formato GFPI-F-202 cargado en la carpeta OneDrive de la coordinación, compromiso de buen uso y manejo de los equipos tanto en ambientes simulados y de formación.
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Socialización de comunicaciones en el área de bienestar con la ficha 3316602 de técnico en salud oral. Participación en actividades relacionadas con el acompañamiento a los aprendices para el día del aprendiz.	Apoyo de bienestar comunicaciones electrónicas internas.
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Registrar las actividades de formación profesional integral con la ficha 3316602. Diligenciar formato del sistema integrado de gestión y autocontrol.	PDF mes julio 2026 en Sofia plus, formato de planeación metodológica interdisciplinaria, formatos de guía de aprendizajes, formato plan de trabajo y evidencia de portafolio del instructor y plataforma Teams informe mensual de ejecución GCCON-F-087



			V2 correspondiente al mes de julio.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informe mensual de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 3316602 del programa de técnico en salud oral participación en las acciones de mejora producto de auditoría.	Seguimiento a comunicaciones internas, documento de informe en carpeta de coordinación académica correos electrónicos y blog de divulgación del CFTHS.
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Diligenciar formatos actualizados para año 2026 establecidos para el trámite del pago del mes de julio.	Informe mensual de ejecución contractual GCCON-F-087 V2 formato para pago de contrato de prestación de servicios personales para el mes de julio 2026.
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Motivación a los aprendices generando estrategias en formación para su retención. Activar rutas de prevención de la deserción, remisión de casos especiales a psicología para mejorar retención de aprendices con seguimiento por parte de bienestar.	Revisiones constantes en la ficha 3316602, para gestionar sus necesidades con bienestar y plan padrino. Comunicaciones electrónicas entre oficina de psicología y bienestar.
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica	Realizar consulta en bases de datos de biblioteca Sena para	Seguimiento a comunicaciones



	especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	el desarrollo de guías de aprendizaje aplicadas al programa de formación, uso de bases de datos por la biblioteca.	institucionales, consulta periódica blog de divulgación del CFTHS.
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Promover y socializar la cultura de apropiación de cultura institucional con la ficha 3316602 y entre los aprendices sobre el código de integridad. Socialización de la plataforma Teams	Desarrollo de actividades participación en entrega de actividades con socialización evidencia en plataforma Teams y Google Classroom.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Consulta periódica para descarga y consulta de documentación establecida en la plataforma. CompromISO para el desarrollo de la FPI. Registro de hoja de vida del brigadista para el CFTHS	Acatar las normas de uso de documentación oficial en el desarrollo de la FPI. Registro de hoja de vida para el brigadista y documento descargado en PDF.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participación en el desarrollo de todas las actividades que conlleva el proceso de ejecución de la formación. Realizar visita técnica de verificación a sitio de practica para etapa productiva en modalidad de pasantía.	Planeación de acciones de mejora auditoria. Lista de seguimiento a encuentros pedagógicos formato actual, plan de trabajo y demás de documentos de la FPI. Entrega de informe de visita a coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1083189367 de la planilla Simple referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

Martha Lucia Torralba Leuro

Contratista

C.C. No. 1022998246

Edinson Eljaude Castilla

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8919858 de 2026

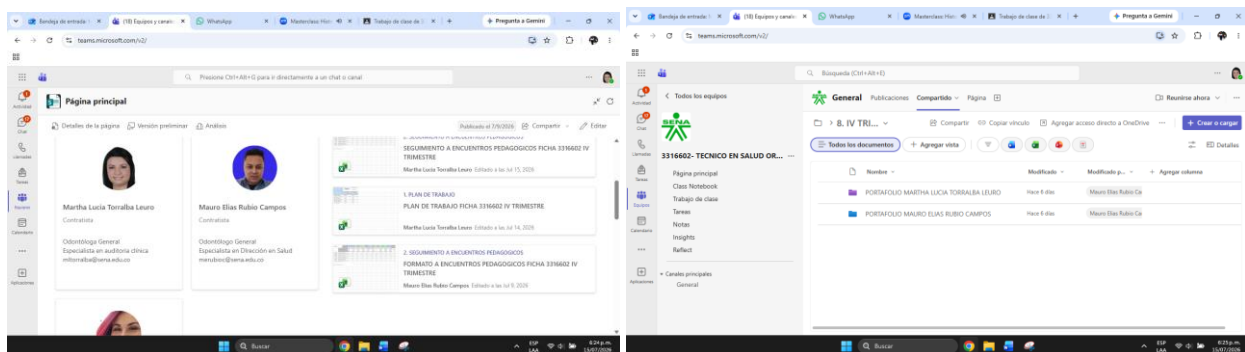
ANEXOS

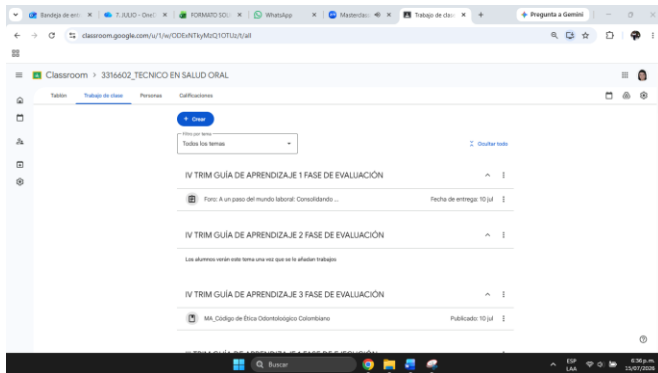
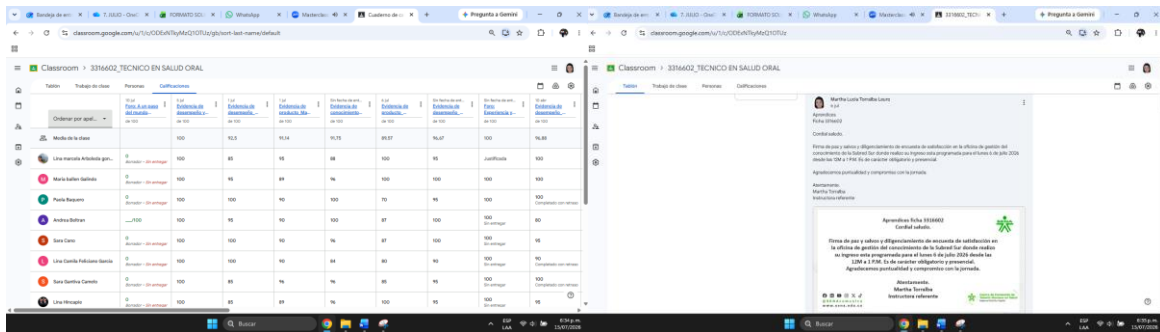
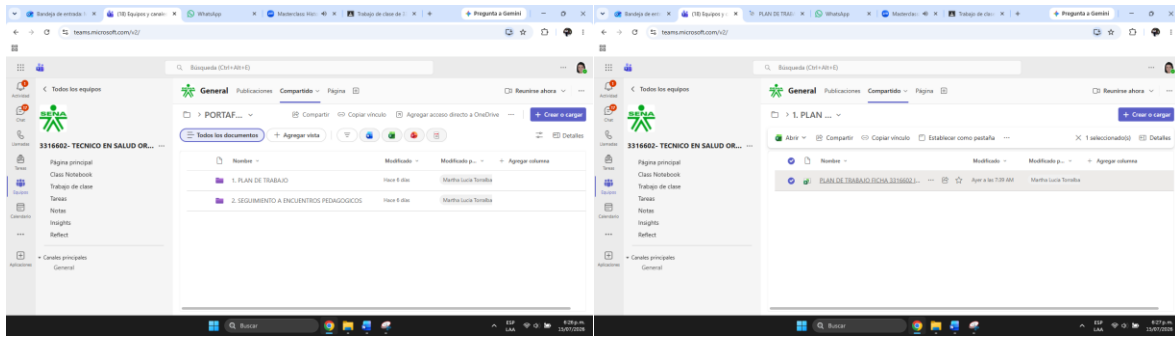
Evidencias OneDrive

[https://sena4-](https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cprestaciode_sena_edu_co/Documents/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%202026/MARTHA%20LUCIA%20TORRALBA%20LEURO/7.%20JULIO?csf=1&web=1&e=RN4NO)

[my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cprestaciode_sena_edu_co/Documents/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%202026/MARTHA%20LUCIA%20TORRALBA%20LEURO/7.%20JULIO?csf=1&web=1&e=RN4NO](https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cprestaciode_sena_edu_co/Documents/OBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%202026/MARTHA%20LUCIA%20TORRALBA%20LEURO/7.%20JULIO?csf=1&web=1&e=RN4NO)

Portafolio del instructor plataforma TEAMS y Classroom







Formato de seguimiento a encuentros pedagógicos ficha 3316602

SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Martha Lucia Torre...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios

Compartir

AG20

Formato SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS

DOCUMENTO DE TRABAJO NO CONTROLADO JULIO 10 - 23 SEPTIEMBRE

#FICHA	3316602	CURSO	TECNICO EN SALUD ORAL	INSTRUCTOR	MARTHA LUCIA TORREALBA LEJANO	TIPO DE FORMACION	PRESENCIAL	DURACION DEL CURSO	18 MESES
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230
231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250
251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290
291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310
311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350
351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369	370
371	372	373	374	375	376	377	378	379	380
381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410
411	412	413	414	415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426	427	428	429	430
431	432	433	434	435	436	437	438	439	440
441	442	443	444	445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456	457	458	459	460
461	462	463	464	465	466	467	468	469	470
471	472	473	474	475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486	487	488	489	490
491	492	493	494	495	496	497	498	499	500
501	502	503	504	505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516	517	518	519	520
521	522	523	524	525	526	527	528	529	530
531	532	533	534	535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546	547	548	549	550
551	552	553	554	555	556	557	558	559	560
561	562	563	564	565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576	577	578	579	580
581	582	583	584	585	586	587	588	589	590
591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606	607	608	609	610
611	612	613	614	615	616	617	618	619	620
621	622	623	624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637	638	639	640
641	642	643	644	645	646	647	648	649	650
651	652	653	654	655	656	657	658	659	660
661	662	663	664	665	666	667	668	669	670
671	672	673	674	675	676	677	678	679	680
681	682	683	684	685	686	687	688	689	690
691	692	693	694	695	696	697	698	699	700
701	702	703	704	705	706	707	708	709	710
711	712	713	714	715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726	727	728	729	730
731	732	733	734	735	736	737	738	739	740
741	742	743	744	745	746	747	748	749	750
751	752	753	754	755	756	757	758	759	760
761	762	763	764	765	766	767	768	769	770
771	772	773	774	775	776	777	778	779	780
781	782	783	784	785	786	787	788	789	790
791	792	793	794	795	796	797	798	799	800
801	802	803	804	805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816	817	818	819	820
821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
831	832	833	834	835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846	847	848	849	850
851	852	853	854	855	856	857	858	859	860
861	862	863	864	865	866	867	868	869	870
871	872	873	874	875	876	877	878	879	880
881	882	883	884	885	886	887	888	889	890
891	892	893	894	895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906	907	908	909	910
911	912	913	914	915	916	917	918	919	920
921	922	923	924	925	926	927	928	929	930
931	932	933	934	935	936	937	938	939	940
941	942	943	944	945	946	947	948	949	950
951	952	953	954	955	956	957	958	959	960
961	962	963	964	965	966	967	968	969	970
971	972	973	974	975	976	977	978	979	980
981	982	983	984	985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010
1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020
1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030
1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040
1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050
1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060
1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070
1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080
1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090
1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100
1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110
1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120
1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130
1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140
1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150
1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160
1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170
1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180
1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190
1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200
1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210
1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220
1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230
1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240
1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250
1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260
1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270
1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280
1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290
1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300
1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310
1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320
1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330
1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340
1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350
1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360
1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370
1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380
1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390
1391	1392	1393	1394	1395	1396	13			



PLAN DE TRABAJO FICHA 3316602 IV TRIM...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Martha Lucía Torra...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Compartir

Calibri 10 N Fecha \$€ .00 57 Q

112 9/22/2026

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Centro de Formación de Talento Humano en Salud Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales					
Programa de Formación: TÉCNICO EN SALUD ORAL		Fase: EVALUACIÓN					
Ficha: 3316602		ASISTE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO - CONTROL DEL RIESGO BUCAL					
Instructor(es): Martha Toralba - Mauro Rubio							
PLAN DE TRABAJO							
ACTIVIDAD 1		ACTIVIDAD 2					
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Instrumento de Evaluación: Lista de Chequeo Técnica: Observación Directa		EVIDENCIA DE PRODUCTO Instrumento de Evaluación: Portafolio de evidencias, registro fotográfico Técnica: Observación Directa					
FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD					
FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL				
FECHA DE ENTREGA	ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	ENTREGA				
SI	NO	SI	NO				
1	LINA CAMILA FELICIANO GARCÍA	9/22/2026	SI	NO	9/22/2026	SI	NO

Estadísticas del libro

Plan de Trabajo

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Martha Lucía Torra...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Compartir

Arial 10 N General \$€ .00 57 Q

136

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Centro de Formación de Talento Humano en Salud Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales					
Programa de Formación: TÉCNICO EN SALUD ORAL		Fase: III TRIMESTRE- EJECUCIÓN					
Ficha: 3316602							
Instructor(es): MARTHA LUCÍA TORRALBA							
PLAN DE TRABAJO							
ACTIVIDAD 1		ACTIVIDAD 2		ACTIVIDAD 3			
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO PRUEBA INTEGRAL DE CONOCIMIENTOS (CUESTIONARIO)		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO PRÁCTICA INSTITUCIONAL (LISTA DE CHEQUEO, BITÁCORA)		EVIDENCIA DE PRODUCTO CHARLAS DE P Y P (LISTAS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO)			
FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			
FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL		
FECHA DE ENTREGA	ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	ENTREGA		
SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	LINA CAMILA FELICIANO GARCÍA	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
2	LINA MARIA HINCAPIE BERNAL	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
3	MARIA FERNANDA BALLEZ GALINDO	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
4	SARA VALENTIA ROJAS BOLIVAR (VOGGERA)	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
5	MARIA ALEJANDRA ROMERO MUÑOZ	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
6	JUAN CARLOS MARTINEZ	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
7	LINA MARCELA ARBOLEDA GONZALEZ	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
8	CHRISTY ALEJANDRA TRUJILLO GUISA	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
9	NICOLE MISHIEL TORRES SALAMANCA	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
10	YENIFER PAOLA BARRERO MUÑOZ	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
11	KAREN DANIELA RODRIGUEZ BERNAL	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
12	SARA SOPHIA CARGUERO	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
13	LAURA VALENTINA NARVAEZ DIAZ	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
14	SARA DANIELA GANTIVA CANELO	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO
15	ANDREA VANESSA BELTRAN HERRERA	7/2/2026	SI	NO	7/2/2026	SI	NO

Estadísticas del libro

Formato solicitud de eventos en Sofia Plus a la coordinación académica del mes junio 2026



FORMATO SOLICITUD DE EVENTOS SOFIA P... Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A) Martha Lucia Torra...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Compartir

152 Calibri 12 N Fecha \$€ 00 00 Σ 21 Q + +

EL NOMBRE DEL ARCHIVO PUEDE SER EL NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN O EL NOMBRE DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD

PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR 2026

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	202098246	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARTHA LUCIA TORRALBA LEINO	CORREO INSTITUCIONAL	martha@sena.edu.co	NÚMERO DE CELULAR	3203387730	MES	
------------------------	-----------	-----------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	-------------------	------------	-----	--

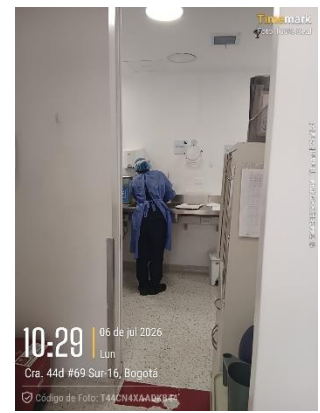
ACTIVIDADES PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

NÚMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR (VÍDEO LA PRESENTACIÓN)	HORAS EJECUTADAS EN EL MES	FECHA		HORARIO			
							INICIO	FINAL	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
3316602	Técnico en salud oral	REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA.	Asistir el servicio odontológico según normativas de salud	3. REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA.	Realizar el alistamiento de la unidad odontológica y demás equipos biomédicos utilizados en el consultorio de odontología.	24	MIÉRCOLES 1 DE JULIO DE 2026	LUNES 6 DE JULIO DE 2026	6 AM A 12PM	6 AM A 12PM	6 AM A 12PM	6 AM A 12PM
3316602	Técnico en salud oral	REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA.	Control del riesgo bucal	4. CUMPLIR CON EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD ORAL SEGÚN DELEGACIÓN, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.	Impartir charlas informativas de promoción en salud oral de acuerdo a norma técnica.	8	MIÉRCOLES 1 DE JULIO DE 2026	LUNES 6 DE JULIO DE 2026	1 PM A 3 PM	1 PM A 3 PM	1 PM A 3 PM	1 PM A 3 PM
3316602	Técnico en salud oral	REALIZAR LOS PROCESOS DELEGADOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.	Asistir el servicio odontológico según normativas de salud	4. VERIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESPECIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO SEGÚN LINEAMIENTOS LEGALES.	Aplicar Inoculantes y protocolos para la prestación de servicios odontológicos de acuerdo a normativas vigentes en calidad en el manejo de la política de seguridad del paciente.	42	VIERNES 10 DE JULIO DE 2026	VIERNES 11 DE JULIO DE 2026	6 AM A 12PM	6 AM A 12PM	6 AM A 12PM	6 AM A 12PM
		REALIZAR LOS PROCESOS										

MODELO PROGRAMACION +

Estadísticas del libro 50%

Ejecución de la FPI en sitios de practica institucional y simulada





Planilla seguridad social junio 2026

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL
Fecha creación reporte 2026-07-15, 04:25:54 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1053185367
Periodo Cotización 202606 Periodo Servicio 202606
Cliente:

PAGADA 2026-07-01 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARTHA LUCIA TORRALBA		
Documento	CC 1022998246	Dirección	CR 13 SUR #134 - 10 INTERIOR 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6018110848
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal	Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1022998246	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00			TORRALBA LEURO MARTHA LUCIA	11001000 - 11		BOGOTÁ D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Administradora	Noviembre	Diciembre	Encargado	Salud	Riesgos	Caja	Parafacoste
POVIDR							
FSP SOLIDARIDAD							
FSP SUBSISTENCIA							
FAMISANAR EPS							
POSITIVA DE SEGUROS							
NINGUNA CCF							
SENA							
ICBF							
ESAP							
MDV							
Total Final							

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
POVIDR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MDV	
\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 48.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 586.300

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 8945444 - Pereira: 606 3402552 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Participación en la jornada de selección fase II de aspirantes para la tercera oferta titulada presencial 2026 para el programa técnico en salud oral.



Taller Entrevista
Evaluar las competencias básicas, comportamentales y actitudinales de los aspirantes para seleccionar los mejores perfiles al programa de formación.

Características:

- Clasificatorio y eliminatorio
- Presencial
- Calificación: Escala de 1 a 100 puntos
- Valor: 80% en el proceso de selección
- Asistencia: Solo en la fecha y hora indicada
- Plataforma: Calificación en tiempo real en Sena Sofia Plus

Elaboración y presentación de informes de entrega y juicios evaluativos ante la CPSA de la ficha 3316602 correspondiente al II trimestre académico.



ENTREGA INFORME FPI Y DOCUMENTOS FICHA 3316602 SALUD ORAL Martha Lucia Torralba Leuro - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

ENTREGA INFORME FPI Y DOCUMENTOS FICHA 3316602 SALUD ORAL Pública Resumir este correo electrónico

Martha Lucia Torralba Leuro
Para: @ Paola Fernanda Forero Gomez
CC: @ Edinson Ejadue Castilla
Mié 08/07/2026 7:34

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/07/2036 7:34

INFORME FINAL EQUIPO EIE... 1 KB
CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN... 2 KB
Datos Basicos del Aprendiz... 1 KB
Asignación de aprendiz Bo... 1 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada Paola Forero
Apoyo administrativo CPISA

Cordial saludo,

Me permito hacer entrega de informe final de la ficha 3316602 para el 8 Trimestre académico 2026- fase de ejecución y la documentación solicitada por la coordinación relacionada a la práctica lectiva para el correcto inicio del siguiente trimestre, adjunto encontraré:

1. Informe de los instructores de las competencias técnicas, básicas y transversales (a la fecha del presente correo la instructora Janeth Sofia Morales Camargo no entrego informe final ni juicios evaluativos).
2. Planilla datos básicos de la aprendiz actualizada a julio 2026
3. Matriz de presentación estudiante y docentes para Viva 1A
4. Reporte de juicios evaluativos Sofia plus a la fecha del día 8/07/2026
5. Estado de inscripciones aprendizajes actualizado a julio 2026.

PLANILLA PRESENTACION APRENDICES VIVA 1A SALUD ORAL IV TRIM Martha Lucia Torralba Leuro - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

PLANILLA PRESENTACION APRENDICES VIVA 1A SALUD ORAL IV TRIM Pública Resumir este correo electrónico

Martha Lucia Torralba Leuro
Para: @ Paola Fernanda Forero Gomez
CC: @ Edinson Ejadue Castilla; @ Mauro Elias Rubio Campos
Mié 08/07/2026 8:49

Importancia alta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/07/2036 8:49

Asignación de aprendiz Bo... 1 KB
CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN... 2 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada Paola Forero

Cordial saludo,

Por medio del presente mensaje realizo entrega de la rúbrica de presentación de aprendizajes asignados para rotación en VIVA 1A IPS de IV trimestre para la ficha 3316602 a cargo de los instructores Martha Lucia Torralba y Mauro Rubio, según la asignación dada por la CPISA, además se adjunta certificados de afiliación ARL Positiva a corte del mes de julio 2026.

También nos permitimos solicitar muy amablemente la programación de la jornada de inducción para inicio de prácticas lo antes posible.

Agradecemos mucho su atención y colaboración. Quedamos atentos a cualquier inquietud.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”